

Tartu Veeriku Kooli hoolekogu protokoll

Toimumise koht: Tartu Veeriku Kool (TVK)

Toimumise aeg: 25.08.2025, kell 18.00-20.15

Koosoleku juhataja: Priit Suviste

Koosoleku protokollija: Ülle Kepler

Osalejad: Priit Suviste, Terhi Roll, Kaire Rannik, Alo Savi, Ülle Kepler, Krista Laabus, Piret Maasik, Nele Kimmel

Kutsutud: TVK kooli direktor Evald Sepp, Tartu linna üldhariduse valdkonna juht Reigo Ginter

Puudusid: Katrin Reimand, Lembit Kalev, Auli Solo, Helen Kalberg, Isabel Ebber

Päevakord

1. Ametikohtade täitmise konkursi läbiviimise kord (P. Suviste)
2. Õppealajuhataja konkurss (E. Sepp)
3. Palgakorralduse põhimõtted (P. Suviste)
4. Õppetooli juhi tööülesanded (E. Sepp)
5. Alustavad esimesed klassid (E. Sepp)
6. Uued õpetajad 2025/26. õppeaastal (E. Sepp)
7. Tööplaan (P. Suviste)
8. Suvel tehtud remonditööd (E. Sepp)
9. Eesmärgid (P. Suviste)
10. Koostööpäev (P. Suviste)
11. Koolijuhi asendus (P. Suviste)
12. Õpetajate toetamine (P. Suviste)
13. Kohapeal algatatud küsimused

Kuulati:

P1 Ametikohtade täitmise konkursi läbiviimise kord

Direktor tutvustas hoolekogu liikmetele ametikohtade täitmise konkursi läbiviimise korra dokumenti, mis on kinnitatud aastal 2005 ja vajab tänase seadusandlusega vastavusse viimist.. Õpetajate värbamisel on kvalifikatsioon Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses toodud nõue.. Kui kvalifikatsiooniga õpetajat ei leita ja leping sõlmitakse kvalifikatsioonita õpetajaga , siis saab töösuhe olla õppeaasta lõpuni. Kui õpetaja saab oma ülesannetega hakkama on pädev oma aines ning ka samal ajal klassijuhataja, siis jätkame selle inimesega. Töökuulutus õpetaja leidmiseks on kohustuslik nõue. Hoolekogu esimees palus saata dokumendi hoolekogule tutvumiseks.

Hoolekogu tutvus pealiskaudselt direktori esitatud dokumendiga ja leidis õpetajate ja koolitöötajate (õppejuht) konkurssidel mitmeid mittevastavusi kooli ametikohtade täitmise konkursi läbiviimise korraga. Sh komisjoni moodustamine, konkursi läbiviimine jne.

Otsus: Esitati direktorile ootus kaasajastada juhend.

P2 Õppealajuhataja konkurss

Hetkel täidab õppejuhi ülesandeid kooli arendusjuht Maia Boltovsky, kuna kevadel valitud uus õppejuht siiski otsustas kohast loobuda.

Kuna valitud õppejuhi kandidaat oli meie oma kooli töötaja, siis otsustati korraldada uus õppejuhi konkurss, kuna eelnevalt pingerida ei koostatud, selleks ei nähtud siis vajadust.

Praegu on esitatud 13 avaldust õppejuhi kohale. Eelnevalt tehakse valik, keda kutsuda vestlusele. Direktor pöördus hoolekogu esimehe poole, et ka tema leiaks võimaluse osaleda õppejuhi valiku komisjoni töös. Psühholoogi ja tehnoloogiaõpetaja konkurss tehakse sama korra järgi.

Hoolekogu küsimused:

Miks korraldati õppejuhiks valitud õpetaja ametikohale konkurss enne töölepingu sõlmimist õppejuhiks valitud õpetajaga?

Kuidas toimus õppejuhi valimise protsess ning miks ei otsustanud koolijuht algselt läbirääkimisi teise vestlusele kutsutud komisjoni poolt tugevaks tunnistatud kandidaadiga?

Koolijuhi vastustest oli raske ammendavat selgitust saada.

Otsustati: Hoolekogu esimees osaleb õppejuhi valimisel ja hoolekogu liige osaleb tehnoloogiaõpetaja ja psühholoogi valimisel.

P3 Palgakorralduse põhimõtted

Palgakorralduse põhimõtteid puudutav dokument oli saadetud õpetajatele kevadel, vastu võtmata on see siiani sellepärast, et algas puhkus. Augustis on kokku saadud õppetoolide juhtidega, kellega on läbi arutatud nende tööülesanded ja kes on andnud omapoolse sisendi palgakorralduse dokumenti. Täiskohaga õpetaja normkoormus on 22-23 tundi. Kui täiskohaga õpetajal ei jagu tunde, saab muid ülesandeid ühe täiskoha piires. See tuleb lepingus fikseerida.

Hoolekogu ettepanek: Õpetajaga, kellega on sõlmitud tööleping täistööajaga töötamiseks, ei muudeta lepingut ega palka kontakttundide arvu vähenemise korral, vaid püütakse läbirääkimiste teel leppida kokku teistes kooli jaoks olulistest ülesannetes, et tagada õpetajatele töökindlus.

Tartu linna esindaja (R. Ginter) toetas hoolekogu ettepanekut.

Koolijuht nõustus hoolekogu ettepanekuga.

Otsustati: Kuulati ära. Hoolekogu andis omalt poolt teada, et täiskohaga õpetaja koormuse ei tohiks olla üle 22 tunni.

P4 Õppetooli juhi tööülesanded

Õppetooli juhtidega on nende tööülesanded läbi räägitud. Palgatingimustes õppetooli juhid ei kaota, kokkulepitud koormus 4-5 akadeemilist tundi olenevalt spetsiifikast. Arvestamise alus on 4-5 akadeemilist tundi.

Hoolekogu küsimus: Kas siis õppetooli juhi koormus on 4 või 5 akadeemilist tundi? Kas see on üldtööajast või kontakttundide hulgast?

Koolijuht: Koormus lepitakse iga õppetooli juhiga eraldi kokku (kas siis 4 või 5 tundi). Mõeldud on see kontakttundide hulgast ehk täiskoormuse palga saamiseks annab õppetooli juht 17 tundi ja täidab õppetooli juhi ülesandeid.

Hoolekogu: Andis koolijuhile suunise õppetooli juhi koormus selgelt ja üheselt mõistetavalt väljendada (tundide arv ja millest seda arvestatakse).

Linna esindaja R. Ginter toetas hoolekogu seisukohta.

Otsustati: Kuulati ära ja võeti teadmiseks

P5 Sellel õppeaastal alustab Tartu Veeriku Koolis viis 1. klassi.

1.a - 23,

1.b - 23,

1.c - 23,

1.d - 13,

1e - 5 õpilasega, kokku 87 õpilast, sealhulgas 15 tõhustatud toega õpilast, 4 eritoega õpilast. Üks klass alustab tööd Kannikese lasteaias, kuna koolis ei ole ruumi klassi avamiseks. Linn on investeerinud sinna sisustuse ostmiseks, ruumid on sobivad.

Tartu Veeriku Koolis õpib 2025/2026. õa 740 õpilast.

Otsustati: Kuulati ära, võeti teadmiseks.

P6 Uusi õpetajad 2025/26. õppeaastal on: hispaania keele õpetajaid 2, kellest üks on võetud tööle 24 tunniga ja teine, kellel pole õpetaja kutset, 6 tunniga, klassiõpetajaid võeti tööle 3, matemaatikaõpetajaid 1. Otsime veel tehnoloogiaõpetajat osalise koormusega ja psühholoogi osalise koormusega. Kevadel jutuks tulnud matemaatika õpetaja probleem jäi lahendamata, jätkab väiksema koormusega. Õpetajaga rääkimine ei olnud fikseeritud ja kuna ta sai õpingute lõppemisel vastava kvalifikatsiooni, siis oli temaga sõlmitud tähtajatu leping. Edaspidi saab kõik vestlused protokollitud.

Hoolekogu liikmed tõid välja, et seaduse järgi ei tohi tähtajalise lepinguga töötava töötaja lepingut automaatselt tähtajatuks pikendada, vaid tuleb korraldada ametikoha täitmiseks uus konkurss. Kui leping läbi saab ja õpetaja õpetamise tulemustega ei olda rahul, siis tuleb õpetajat sellest teavitada ja temaga tööleping lõpetada. Arutati matemaatikaõpetaja jätkamise üle.

Hoolekogu juhtis koolijuhi tähelepanu sellele, et töölepingu muutmisel tähtajalisest tähtajatuks on direktor toiminud seadusevastaselt. Hoolekogu juhtis tähelepanu sellele, et koolijuht vastutab õpilaste, vanemate ja kogukonna eest õppekvaliteedi eest ning peab tagama, et kui õpetamine ei vasta elementaarsete tasemele, tuleb õpetaja vallandada ning leida tema asemele pädev õpetaja. Hoolekogu esitas seisukoha, et koolijuht mitte ainult ei lasknud mööda võimalust ebapädevast õpetajast vabanemiseks, vaid muutis ta töölepingu ebaseaduslikult tähtajatuks.

Hoolekogu tegi ettepaneku korraldada uus konkurss ning lõpetada kehtiv leping praeguse õpetajaga, tuginedes varasemale tagasisidele õppe kvaliteedi kohta ning asjaolule, et uue lepingu sõlmimine ei olnud seaduslik.

Hoolekogu liikmetest oli õpetajaga lepingu lõpetamise poolt 7, erapooletuid 1.

Võeti teadmiseks: Direktori otsusel jätkab õpetaja väiksema koormusega.

P7 Koolijuht tutvustas hoolekogule uue õppeaasta tööplaani. Hoolekogu liikmed soovisid teada, et kas koostööaeg täidab oma eesmärgi. Direktori soov oli, et see täidaks. Kindlasti peaksid olema koostööpäevade teemad õpetajatele eelnevalt teada.

Koostatud on ka kooli kalenderplaani, kuhu on kirja pandud kõik koolis toimuvad üritused. Üldtööplaani ja kalenderplaani võetakse vastu õppenõukogus.

Hoolekogu liige juhtis tähelepanu, et kooli arengukava uuendamine puudus tööplaanist. Uus arengukava peab valmis saama 1. detsembriks 2025.

Otsustati: Hoolekogu pidas mõistlikuks koostööaja planeerimist koolis, et kõik õpetajad oleksid ühises informatsioonis ning kui vaja siis teha koostööajast osavõtmine kohustuslikuks.

Hoolekogu küsis, kes vastutab koolis arengukava protsessi eest.

Koolijuht vastas, et tema vastutab.

Hoolekogu juhtis koolijuhi tähelepanu sellele, et arengukava koostamise ja kinnitamise protsess on suur töö, mis eeldab järjepidevat huvigruppide kaasamist ning selle menetlusprotsess on pikk (sisehindamise aruande koostamine/kokkuvõtte, selle põhjal huvigruppide, sh hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesinduse kaasamine, arvamuse võtmine, kinnitamisprotsess linnavalitsuses jne). Direktor ei ole arengukava protsessiga (st sisehindamise aruande koostamine) isegi alustanud, aga kooli arengukava lõpeb detsembris 2025. Hoolekogu väljendas muret, kas direktor suudab sedavõrd lühikese ajaga (4 kuud) kogu arengukava koostamise protsessi edukalt ellu viia, eriti arvestades seda, et koolis puudub õppejuht, arendusjuht täidab ka õppejuhi ülesandeid ja tööülesandeid väljaspool kooli.

P8 Suvel tehtud remonditööd: B-korpuses remonditi 4 klassi ning A-korpuses sai parandatud läbijooksud äravoolusüsteemides. Kahjuks meie kooli halduri poolt remontimise hanked lükati tagasi ja kõik, mis sai planeeritud jäi tegemata. Millal planeeritud remonditööd ära tehakse, seda koolijuht praegu öelda ei osanud.

Otsustati: Kuulati ära ja võeti teadmiseks.

P9 Selle õppeaasta üldeesmärk on enastjuhtiva õppija kujundamine. Keskset teemat millega edasi tegeleme ka sel õppeaastal:

- ühise väärtusruumi loomine läbi koolituste ja ühistegevuste;
- kooli nägu - fookuses on infovahetus ja suhtlusvahendid, infokoosolekud kolmapäeva hommikul, õpetajate ühine koostöö aeg. Tegeleme jätkuvalt kooli sündmuste kajastamisega, toome esile saavutused ja tegevused;

- arenguvestluste küsimustik on välja töötatud, õppejuhi vahetuse järel viime läbi vestlused;
- märkamine - õppeaasta jooksul tunnustame edukaid õpetajaid ja õpilasi;
- avatus - õpetajatele, lapsevanematele, õpilastele;
- tunniplaan - paaristunnid vahelduvad üksikute tundidega, vahetund on piisav puhkamiseks ja liikumiseks ühest ruumist teise;
- füüsilise keskkonna parandamine toimub etapiviisiliselt, loodame, et ka garderoobid saavad renoveeritud;

Koolijuhi eesmärgid selleks õppeaastaks on: alustada õppeaastat edukalt, heade õpetajate ja tublide õpilastega; leida koostöine õppejuht; saavutada kooli rahaliste vahendite osas tasakaal; valmistada meeskonnaga arengukava järgmiseks perioodiks; vaadata üle õpperühmade suurused ja sellega kaasnev tööjõukulu; jätkata uue koolimaja ehitusega seotud küsimustega tegelemist.

Hoolekogu tõi välja, et direktori eesmärgid õppeaastaks on isetäituvad ega väljenda kooli (ega koolijuhi) arengut või ambitsiooni. On elementaarne, et kooliaasta algab, kooli eelarve on eesmärgipäraselt hallatud ja koolile on leitud sobiv personal. Need on ametijuhendi järgsed baasülesanded.

P10 Koostööpäev (P. Suviste)

Hoolekogu esimees palus saata kokkuvõtte Mehikoormas 2024 aasta kevadel toimunud koostööpäeva kohta. Direktor lubas selle esitada hoolekogule 12. septembriks.

Kevadel toimunud koostööpäeva protokoll saadetakse õpetajatele. Koolijuht kutsub kokku õpetajad, kes andsid nõusoleku osaleda väärtuskomisjonis ja siis lepitakse kokku tegevused.

Hoolekogu tõstatas küsimuse, et miks ei ole kevadise koostööpäeva kokkuvõtet õpetajatele saadetud, ehkki seda koostööpäeva lõpus lubati.

Koolijuht põhjendas seda kokkuvõtte suure mahuga ning sooviga, et õpetajad ei peaks puhkuse ajal sellise tööasjaga tegelema.

Hoolekogu juhtis tähelepanu, et kokkuvõtte faili on võimalik saata mitu korda, iga õpetaja saab valida, kas ta tahab kokkuvõttega suvel tutvuda või mitte ja lubaduse mittetäitmine vähendab koolijuhi ja juhtkonna autoriteeti ja usaldusväärsust.

P11 Koolijuht loeb ka suvise puhkuse ajal temale saadetud kirju ja püüab vastata esimesel võimalusel. Õppetöö ajal on koolijuhile määratud asetäitja.

Hoolekogu juhtis tähelepanu, et koolijuhil peab puhkuse ajaks olema määratud asendaja ja e-kirjadele lisatud automaatvastus.

Koolijuht teatas, et ei pea automaatvastust vajalikuks, kuna ta vähemalt kaks korda nädalas ikkagi e-kirju loeb. Hoolekogu avaldas arvamust, et on ikkagi mõistlik ja vajalik koostada automaatvastus, mis ütleb, et koolijuht on puhkusel ega loe igapäevaselt e-kirju.

Koolijuht võttis hoolekogu arvamuse teadmiseks.

P12 Vastas Tartu linna esindaja R. Ginter: Alustavatele õpetajatele ja uutele õpetajatele on kooli poolt määratud mentorid. Õppeaasta algab Tartus õpetajatele ja koolijuhtidele suunatud sügisfoorumiga, oktoobrikuus toimub haridusfestival, kus õpetajad saavad ammutada mõtteid ja võtteid oma tööks, valitakse igal aastal aasta õpetaja erinevates kategooriates. Õpetajad saavad oma murega pöörduda ka haridusosakonna poole, jurist on toeks lepingute koostamisel. Plaanis on ka arenguestlused direktoritega.

Otsustati: Kuulati ära ja võeti teadmiseks.

P13 Hoolekogu liige NK tegi koolile ettepaneku luua “Tegusate vanemate klubi”, mis ühendaks aktiivsed vanemaid, kes tahaksid nõu ja jõuga kooli tegemistes abiks olla. Initsiatiiv peaks tulema kooli poolt.

See hoolekogu koosolek oli selle koosseisuga viimane. Lastevanemate koosolekul valitakse uued hoolekogu liikmed. Uue hoolekogu kutsub kokku direktor.

Priit Suviste
Hoolekogu esimees

Ülle Kepler
Hoolekogu protokollija