

Töötajate töölevõtmise kord Tartu Veeriku Koolis

1. Käesoleva korra järgi viiakse läbi avalik konkurss (edaspidi konkurss) Tartu Veeriku Kooli õpetajate, direktori asetäitja õppe- ja kasvatusalal, õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ja teiste vabade ametikohtade täitmiseks.
2. Konkursi vabanevale ametikohale kuulutab välja direktor, avaldades vastava teate üleriigilise levikuga ajalehes ja meedias.
3. Konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid:
 - 1) kooli nimi ja aadress;
 - 2) konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
 - 3) konkursil osalejatele esitatavad nõuded;
 - 4) avalduse esitamise tähtaeg;
 - 5) koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.
4. Konkursist on õigus osa võtta isikutel, kelle avaldused koos nõutavate dokumentidega laekuvad koolile konkursiteates välja kuulutatud tähtajaks.
5. Konkursil osaleja (edaspidi kandidaat) esitab konkursikomisjonile järgmised dokumendid:
 - 1) kirjalik avaldus;
 - 2) elulookirjeldus;
 - 3) haridust tõendava dokumendi koopia;
 - 4) muud konkursiteates nõutud dokumendid;
 - 5) kandidaadi soovil teised tema poolt oluliseks peetavad materjalid;
6. Konkursi läbiviimiseks moodustab direktor käskkirjaga vähemalt 3-liikmelise konkursikomisjoni. Komisjon moodustatakse hiljemalt konkursiteates märgitud avalduse esitamise tähtpäevaks.
7. Komisjoni esimees on koolidirektor ja komisjon valib enda liikmete hulgast protokollija.
8. Komisjoni töövorm on kinnine koosolek.
9. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 2/3 komisjoni liikmetest, sealhulgas komisjoni esimees.
10. Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel. Valituks osutub kandidaat, kes saab enim poolthääli. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe hää.

11. Komisjoni koosolekud ja otsused protokollib komisjoni protokollija ja protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
12. Komisjoni esimese koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees avalduste esitamise tähtajast arvates kümne tööpäeva jooksul. Komisjoni toimumise aeg ja koht tehakse komisjoniliikmetele teatavaks kirjalikult vähemalt kolm tööpäeva enne komisjoni koosoleku toimumist.
13. Konkurss korraldatakse voorudena:
 - 1) dokumendivoor, milles hinnatakse kandidaadi vastavust konkursiteates esitatud nõuetele kandidaadi poolt esitaud dokumentide alusel;
 - 2) vestlusvoor;
14. Iga vooru järel edastatakse kandidaadile tema kohta tehtud otsus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis
15. Vestlusvoor tulemusena võtab komisjon iga kandidaadi kohta vastu ühe järgmistest otsustest:
 - 1) välja valitud kandidaatidega alustatakse läbirääkimisi töökohale asumiseks.
 - 2) tunnistada kandidaat konkursi võitjaks ja töökohale valituks.
 - 3) tunnistada kandidaat töökohale mittevalituks.
16. Konkursi võitnud kandidaadiga sõlmib töölepingu Tartu Veeriku Kooli direktor.
17. Kui konkursil osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust või ükski kandidaat ei osutunud sobivaks väljakuulutatud töökohale, loetakse konkurss luhtunuks ning vajadusel kuulutatakse välja uus konkurss.